**বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮**

বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট

| ক্র/নং | বিষয়/ক্ষেত্র | প্রস্তাবিত বিষয়(গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়নকাল | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| শুরু তারিখ | সমাপ্তির তারিখ |
|  | ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট এর আওতাধীন আঞ্চলিক/উপকেন্দ্রের বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।  | ০১/০৭/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১৮ | চিফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ | পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদিত হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গতিশীল কার্যক্রম পরিচালিত হবে।  | বিএসআরআই এর ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।  |
|  | সভা | প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আহবান।  | ০১/০৭/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১৮ | চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন টিম সদস্য | কার্যক্রম পর্যালোচনা, তদারকী, মানোন্নয়ন ও মূল্যায়ন সম্ভব হবে।  | ১২টি ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত। |
|  | প্রতিবেদন | ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক (২০১৭-২০১৮) প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।  | ০১/০৭/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১৮ | চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন টিম সদস্য | কর্মফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষণীয় বিষয়সমূহের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক হবে। এছাড়া, ইনোভেশন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন এবং এ সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি সংরক্ষণ সম্ভব হবে।  | প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।  |
|  | উদ্ভাবনী ধারণা | উদ্ভাবনী ধারণা আহবান ও যাচাই-বাছাইপূর্বক সঙ্কলন ও সংরক্ষণ।  | ০১/০৮/২০১৭ | ১৫/০৮/২০১৭ | চিফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন টিম সদস্য / বিজ্ঞানীবৃন্দ | একটি উদ্ভাবনী ডাইরেক্টরি তৈরি হবে যা থেকে পাইলটিংয়ের এর জন্য উপযুক্ত ধারণা নির্বাচন সম্ভব হবে এবং ধারণা প্রদানকারীর স্বত্ব সংরক্ষিত থাকবে।  | উদ্ভাবনী ধারণার সঙ্কলন প্রস্তুতকৃত।  |
|  | উদ্ভাবনী ধারণার পাইলটিং | উদ্ভাবনী উদ্যোগ পাইলটিং-এর কার্যক্রম গ্রহণ।  | ০১/০৯/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১৮  | চিফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন টিম সদস্য/ বিজ্ঞানীবৃন্দ | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন।  | উদ্যোগসমূহ পাইলটিং সম্পন্ন। |
|  | উদ্ভাবনী উদ্যোগের অভিজ্ঞতা অর্জন | আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন ও তদারকী এবং এ সংক্রান্ত অর্জিত অভিজ্ঞতা (সফল/বিফল) প্রতিবেদন আকারে প্রস্তুতকরণ।  | ০১/০৬/২০১৮ | ৩০/০৬/২০১৮  | চিফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন টিম সদস্য/ বিজ্ঞানীবৃন্দ | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন ও সফলতা/বিফলতার প্রতিবেদন প্রস্তুতের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে। | প্রতিবেদন প্রস্তুত |
|  | জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ দেশব্যাপী বাস্তবায়ন।  | ০১/০৯/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১২ | চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনস্টিটিউটের বিজ্ঞানীগণ | নাগরিক সেবার জনবান্ধবতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে।  | ২টি উদ্যোগ দেশব্যাপী সম্প্রসারণ।  |
|  | উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি | উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/শিক্ষাসফর আয়োজন।  | ০১/০৮/২০১৭ | ১৫/০৬/২০১৮ | চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনস্টিটিউটের বিজ্ঞানীগণ | কর্মকর্তাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।  | ৫টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/শিক্ষাসফর আয়োজন।  |
|  | নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ  | অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজন।  | ০১/০৯/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১৮ | চিফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন টিম সদস্য/ বিজ্ঞানীবৃন্দ | পারস্পরিক সহযোগিতার ক্ষেত্র তৈরি হবে এবং কর্মসম্পাদন সহজতর হবে।  | ২টি সভা আয়োজন।  |
|  | সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার | সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার অব্যাহত রাখা এবং নাগরিক সমস্যা সমাধানে তার ব্যবহার অধিকতর বৃদ্ধি করা।  | ০১/০৭/২০১৭ | ৩/০৬/২০১৮ | চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনস্টিটিউটের বিজ্ঞানী ও কর্মকর্তাবৃন্দ  | দ্রুত ও কার্যকরী যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে সোশ্যাল মিডিয়ার যথাযথ ব্যবহার।  | ফেসবুক পেইজ ও ব্যবহারকারীর সংখ্যার বৃদ্ধির সাথে সাথে কৃষি বিষয়ক সমস্যা সমাধানে ভুমিকা রাখা।  |
|  | ই-সেবা ও ফাইলিং কার্যক্রম | ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা ও ই-সেবা বাস্তবায়ন।  | ০১/০৭/২০১৭ | ৩০/০৬/২০১৮ | চিফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনস্টিটিউটের বিজ্ঞানী ও কর্মকর্তাবৃন্দ  | দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ণের পাশাপাশি জনগণকে দ্রুত ও সহজে সেবা প্রদান।  | ই-ফাইলিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং ই-সেবার অনলাইন ভার্সন প্রকাশ।  |