

**জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ২০২৩-২০২৪ (৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)  
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সুপারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদি, গাবনা।**

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪										মন্তব্য	ফিডব্যাক	উৎসে র পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>																		
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	২	২			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	২	২			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রযুক্তি হস্তান্তর বিভাগ	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৩৯	৩৯			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউভুক্ত অফিসে/মালাশাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্বক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	তারিখ	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১-১২-২০২৩	-	৩০-০৬-২০২৪	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩			
১.৬ অভ্যন্তরীণ মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বভার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২৪	৩০-০৪-২০২৪	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩			

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচককে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ক্ষিত ব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার						মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....																
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান, হিসাব বিভাগ	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	-	-	-	-	২	২			
						অর্জন	৩১/০৭/২০২৩									
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান, হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	৪৯.৯২					
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান, হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	৪৯.৯২					
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০						
২.৪ প্রকল্পের PIC সত্তা আয়োজন	২.৪.১ সত্তা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্পের পিডি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	-	৪৯.৯২					
						অর্জন	-	২	-	-						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৪৯.৯২					
						অর্জন	-	-	-	-						
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৪৯.৯২					
						অর্জন	-	-	-	-						

*Signature*

৩. শুল্কচাৰ সংশ্লিষ্ট এবং দুৰ্নীতি প্ৰতিৰোধে সহায়ক অন্যান্য কাৰ্যক্ৰম..... ১৮ (অগ্ৰাধিকাৰ ভিত্তিতে ১ নং সৰ্ব নূনতম চাৰটি কাৰ্যক্ৰম)															
৩.১ সৰকাৰি মানবাহনৰ যথাযথ ব্যৱহাৰ নিশ্চিতকৰণ	৩.১.১ সৰকাৰি মানবাহনৰ যথাযথ ব্যৱহাৰ	৩	৩	৪	প্ৰধান, প্ৰশাসন বিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্ৰা		বাস্তবায়ন অগ্ৰগতি পৰিৱীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মতব্য	স্বিড ব্যাপ	উল্লেখ কৰ্তৃপক্ষ
							অৰ্জন	লক্ষ্যমাত্ৰা	প্ৰথম কোয়ার্টাৰ	দ্বিতীয় কোয়ার্টাৰ	তৃতীয় কোয়ার্টাৰ	চতুৰ্থ কোয়ার্টাৰ			
৩.২ গবেষণা কাৰ্যক্ৰমে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.২.১ গবেষণা কাৰ্যক্ৰমে স্বচ্ছতা	৫	৫	৫	পৰিচালক (গবেষণা)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্ৰা	-	-	-	-	৩০-০৬-২০২৪			
							অৰ্জন	-	-	-	-				
৩.৩ প্ৰশিক্ষণ কাৰ্যক্ৰম মানিটৰিং কৰা	৩.৩.১ প্ৰশিক্ষণ কাৰ্যক্ৰম মানিটৰিং	৫	৫	৫	পৰিচালক (টিভি)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্ৰা	-	-	-	-	৩০-০৬-২০২৪			
							অৰ্জন	-	-	-	-	৩১-১২-২০২৩	১১-২০২৩		
৩.৪ প্ৰকল্প/কৰ্মসূচিকাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৪.১ প্ৰকল্প/কৰ্মসূচিকাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	৫	৫	পৰিচালক (গবেষণা)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্ৰা	-	-	-	-	৩০-০৬-২০২৪			
							অৰ্জন	-	-	-	-				

(ড. মো. নূর আলম)  
 প্ৰধান বৈজ্ঞানিক কৰ্মকৰ্তা ও  
 ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।  
 বিএসআৰআই, কৈশৰী, পাবনা।

*Alam*  
 ০৬/০৪/২০২৪