

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯

সংস্থা: বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএসআরআই)

মন্ত্রণালয়ের নামঃ কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২০/০৯/১৮ ২০/১২/১৮ ২০/০৩/১৯ ২০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৯/১৮	২০/১২/১৮	২০/০৩/১৯	২০/০৬/১৯			
						অর্জন	০৫/০৯/১৮						
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০/০২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০/০২/১৯	-			
						অর্জন	-						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-						
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০			
						অর্জন	৭০						
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৩০						

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রেরণ.....১০ (প্রযোজ্য নয়)													
৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রেরণ	৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	-						
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় জারিকৃত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধু হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	১৫/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/১৮	১৫/১০/১৮	১৫/০১/১৯	১৫/০৪/১৯			
					১৫/১০/১৮	অর্জন	১৫/০৭/১৮						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	-			
						অর্জন	-						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	১০/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০/১২/১৮	-	-			
						অর্জন	-						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	১৬/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৭/১৮	১৬/১০/১৮	১৬/০১/১৯	১৬/০৪/১৯			
					১৬/১০/১৮	অর্জন	১৬/০৭/১৮						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	২৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০			
						অর্জন	৭০						
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	২৬/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৬/০৫/১৯			
						অর্জন	-						

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩											
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২০%	২৫%	৩০%	
						অর্জন	১৫%				
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩	
						অর্জন	-				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রধান, সংগ্রহ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%				
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%				
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%				
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫											
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কর্মকর্তা	০৫/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৮/১৮	-	-	-	
						অর্জন	০২/০৮/১৮				
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	-				
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	১				
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রধান, সংগ্রহ শাখা	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮	-	-	-	
						অর্জন	৩১/০৭/১৮				
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	১৬/০৯/১৮ ১৮/১২/১৮ ১৭/০৩/১৯ ১৬/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৯/১৮	১৮/১২/১৮	১৭/০৩/১৯	১৬/০৬/১৯	
						অর্জন	১৬/০৯/১৮				
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%				
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						অর্জন	৫				

৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০%			
						অর্জন	-						
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-						
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	প্রধান, হিসাব বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ফেস্টুন তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুতকৃত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ ফেস্টুন	২	সংখ্যা	প্রকাশনা কর্মকর্তা	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০			
						অর্জন	১৫০						
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০. ৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাছাই কমিটি	১০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০/০৬/১৯			
						অর্জন	-						
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	প্রধান, হিসাব বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫	০.৫	০.৫	১.৫			
						অর্জন	০.৫						

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৮	-	-	-			
						অর্জন	২৮/০৬/১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৮	-	-	-			
						অর্জন	২৮/০৬/১৮						
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/১৮	-	-	-			
						অর্জন	-						
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						