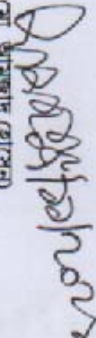


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়িবাজারে বাস্তবায়ন	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়িবাজার অংশগিষ্ঠ পরিসীমায়, ২০১১-২০১২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মহাউর্ধ্বায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত জাতীয় শুল্কসেবা পরিষেবা কার্য-পরিচালনা ও পরিবর্তন প্রক্রিয়ার উন্নয়নের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সনাক্তকরণ/অনুশীলিত	৪	অগ্রিম	সেবার পরিচালনা ও পরিবর্তন	২০-০৬-১১ ২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	শুল্কসেবা পরিষেবা কার্য-পরিচালনা ও পরিবর্তন প্রক্রিয়ার উন্নয়নের ওপর ফিডব্যাক প্রদান
১.৮ শুল্কসেবা পরিষেবা কার্য-পরিচালনা ও পরিবর্তন প্রক্রিয়ার উন্নয়নের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	সেবার পরিচালনা ও পরিবর্তন	১	অগ্রিম	সেবার পরিচালনা ও পরিবর্তন	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	২০-০৬-১১	শুল্কসেবা পরিষেবা কার্য-পরিচালনা ও পরিবর্তন প্রক্রিয়ার উন্নয়নের ওপর ফিডব্যাক প্রদান
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক-পরিচালনা পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বাস্তবিক ত্রৈমাসিক-পরিচালনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	অগ্রিম	প্রকল্পের পরিচালনা	১১-০৭-১১	১১-০৭-১১	১১-০৭-১১	১১-০৭-১১	১১-০৭-১১	১১-০৭-১১	১১-০৭-১১	১১-০৭-১১	১১-০৭-১১	প্রকল্পের পরিচালনা
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সনাক্তকরণ	সনাক্তকরণ	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালনা	PIC	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রকল্পের পরিচালনা
২.৩ বাস্তবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বাস্তবিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালনা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রকল্পের পরিচালনা
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সমাপন (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, অপারেশনাল ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সমাপন বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	অগ্রিম	প্রকল্প পরিচালনা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রকল্পের পরিচালনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ধারিত্ব/প্রাপ্তি/প্রাপ্য	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২					মুঠ অর্জিত মান	মুঠ	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রগতির পরিবর্তন নির্ভরতঃ ন্যূনতম ১টি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা আয়োজন	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	-	২	-	-	-	-
৩.২ আকস্মিক পরিদর্শন/মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ পরিদর্শন/মনিটরিং	৪	সংখ্যা	পরিচালক (টিওটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২	২	২
৩.৩ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে প্রশাসনিক প্রকল্পের কৃষি উপকরণ বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিত -করণের লক্ষ্যে আটকের সংরক্ষণ	টেলিফোনের মাধ্যমে অথবা সংশ্লিষ্ট	৪	সংখ্যা	পরিচালক (টিওটি)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০	৩০	-	-	-	-
৩.৪ বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদানপূর্বক বরাদ্দ গ্রহণের আটকের প্রকল্প	বাসা বরাদ্দের আটক প্রকল্প	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২	২	২
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রকল্প/কর্মসূচীর কার্যক্রম মনিটরিং করা	প্রকল্প/কর্মসূচীর কার্যক্রম মনিটরিং	৪	সংখ্যা	মনিটরিং কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২	২	২

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতবা কলমে উল্লেখ করতে হবে।


 (ড. মো. মাসুদ হোসেন)
 মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
 ৯
 অগ্রায়ক, নৈতিকতা কমিটি।