

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ সুগারক্রপ আইনের আওতায় খসড়া সুগারক্রপ বিধিমালা চূড়ান্তকরণ	বিধিমালা চূড়ান্তকরণ	৫	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩০/৬/২১			
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় জারিকৃত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫/০৩/২১	-			
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৭/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৭/১২/২০	-	-			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স	২	তারিখ	আইসিটি	১৫/৭/২০, ৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০	১৫/১০/২০	১৫/০২/২১	১৫/০৫/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			সেল	১৫/০১/২১, ১৫/৫/২১	অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	১৫/০৭/২০২০ ১৫/১০/২০ ১৫/১/২১ ১৫/৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২০	১৫/১০/২০	১৫/১/২১	১৫/৪/২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	২৬/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৬/৫/২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৫/২১			
						অর্জন							
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-			
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	তারিখ	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট	%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অর্জন							
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	১৫/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	-	-	-			
						অর্জন							
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক / প্রকল্প পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	-	১০			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	-	৬০			
						অর্জন							
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান, সংগ্রহ শাখা	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশ													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান, সংগ্রহ শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	৩০			
						অর্জন							
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিদর্শন	২	তারিখ	আইসিটি সেল ও পরিচালক (টিওটি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২			২টি কাজ পরিদর্শন করা হবে। ১. বিনামূল্যে তাল ও খেজুরের চারা বিতরণ ২. বুকলেট ও লিফলেট বিতরণ
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	৩০			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	২০	১০			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	২০	১০			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	২	সংখ্যা	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
<b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের ডাটা বেস তৈরী	প্রশিক্ষণের ডাটা বেস তৈরী	৩	তারিখ	পরিচালক (টিওটি)	১৭/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৭/৬/২১			
						অর্জন							
৯.২ প্রদর্শনী প্লটের কৃষকের মোবাইল নম্বরসহ ডাটা বেস তৈরীকরণ	প্রদর্শনী প্লটের ডাটা বেস তৈরী	৩	তারিখ	পরিচালক (টিওটি)	১৭/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৭/৬/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ কৃষক প্রশিক্ষণের ডাটা বেস তৈরীকরণ	প্রশিক্ষণের ডাটা বেস তৈরী	৩	তারিখ	পরিচালক (টিওটি)	১৭/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৭/৬/২১			
৯.৪ দূনীতি বিরোধী সভা সেমিনার আয়োজন	দূনীতি বিরোধী সভা সেমিনার আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
৯.৫ বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে কমিটি গঠন	বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে কমিটি গঠন	৩	%	প্রধান প্রশাসন	২৬/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬/৯/২০	-	-			
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫</b>													
১০.১ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			
<b>১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৩০/১২/২০২০ ৩০/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২০	-	৩০/১২/২১			শ্রমিকদের স্বাস্থ্য বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি এবং অফিস আঙ্গীনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা রাখা
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রধান হিসাব বিভাগ	৪.৬	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.৬০.০০			
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০	-		-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ বিএসআরআই কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৬/৮/২০ ১৫/১২/২০ ১৪/২/২১ ১৪/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/০৮/২০	১৫/১২/২০	১৪/০২/২১	১৪/০৫/২১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(ড. মো. মাহবুবুর রহমান)  
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।